

**комитет по образованию
администрации городского округа «Город Калининград»
муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение города Калининграда
центр развития ребенка - детский сад № 2 (МАДОУ ЦРР д/с № 2)**

236010, г. Калининград, ул. Менделеева, 18

Тел./факс: 8(4012) 96-20-01; 92-83-91

сайт: www.детскийсад2.рф; адрес электронной почты: ds002@edu.klgd.ru

СОГЛАСОВАНЫ
Советом родителей
МАДОУ ЦРР д/с № 2
«08» июня 2021г.

МАДОУ Подписано
цифровой
ЦРР Д/С подписью: МАДОУ
ЦРР Д/С № 2
№ 2 Дата: 2021.06.08
17:35:16 +02'00'

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МАДОУ ЦРР д/с № 2
М.Л. Серета
№ 439-О от «08» июня 2021г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 2
(МАДОУ ЦРР д/с № 2)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 24.07.1998г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»; СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и определяют внутренний распорядок обучающихся МАДОУ ЦРР д/с № 2 (далее - Учреждения), режим образовательного процесса и защиту обучающихся.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся Учреждения.

1.4. Введение настоящих Правил имеет цель способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждением на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.
- 2.2. Учреждение работает по следующему графику: 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00 с выходными днями в субботу, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Группы функционируют в режиме полного дня с 12-часовым пребыванием:
 - с 07.00 до 07.30 – дежурная группа;
 - с 07.30 до 18.00 – группа полного дня;
 - с 18.00 до 19.00 – дежурная группа;
 - с 07.00 до 12.00 – группа кратковременного пребывания (5 часов в день).
- 2.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

3. Здоровье ребенка

- 3.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей, а также проводит бесконтактную термометрию.
- 3.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения.
- 3.4. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль посещаемости детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.5. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.
- 3.6. О возможном отсутствии ребенка необходимо своевременно (до 08.45) предупреждать воспитателя группы или по телефонам 928391, 962001, 963297.
- 3.7. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.
- 3.8. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.
- 3.9. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.
- 3.10. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.11. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.11. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.13. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой игрушки, в том числе имитирующие оружие, мобильные телефоны и прочее. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

3.14. Запрещается приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию, в том числе напитки, конфеты, печенье, сухарики, жевательную резинку и др.

3.15. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения (заведующий Учреждением, заместитель заведующего).

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца путем безналичного перечисления на расчетный (лицевой) счет Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которые указаны в родительском договоре.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор.

4.8. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других людей.

4.9. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада.

5. Правила использования электронных средств обучения

5.1. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

5.2. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

5.3. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).

5.4. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

5.5. Общая продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с детьми от 5 до 10 лет не должна превышать 20 минут.

5.6. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5–7 лет – 5–7 минут.

5.7. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

5.8. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) должен лично передавать ребенка воспитателю группы.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно сообщить об этом воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

6.6. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

6.7. У ребенка в карманах не должно быть острых, колющих и режущих предметов.

6.8. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

7. Права обучающихся Учреждения

7.1. В Учреждении реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование

предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

7.3. Программа воспитания является компонентом основной образовательной программы дошкольного образования направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

7.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях

7.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется право на получение компенсации. Размер и порядок предоставления компенсации устанавливается нормативно-правовыми актами Калининградской области. Родители (законные представители) обязаны своевременно предоставлять в Учреждение заявление (подаётся ежегодно) и документы, дающие право на получение компенсации.

7.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.7. Обучающиеся Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляет медицинская сестра.

7.9. Учреждение при реализации ООП создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся Учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.10. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

7.11. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.12. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования обучающихся рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Учреждения (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся Учреждения.

8.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

8.3. Поощрения обучающихся Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

9. Разное

9.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

**комитет по образованию
администрации городского округа «Город Калининград»
муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение города Калининграда
центр развития ребенка - детский сад № 2 (МАДОУ ЦРР д/с № 2)**

236010, г. Калининград, ул. Менделеева, 18
Тел./факс: 8(4012) 96-20-01; 92-83-91
сайт: www.детскийсад2.рф; адрес электронной почты: ds002@edu.klgd.ru

П Р И К А З

от «09» января 2024 г.
г.Калининград

№ 09-О

О внесении изменений
в локальные акты МАДОУ ЦРР д/с № 2

В связи с тем, что с 01.01.2024г. утратило силу Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)",

п р и к а з ы в а ю :

1. Исключить указание на СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" из следующих локальных актов МАДОУ ЦРР д/с № 2:

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 1.2. Положение о группе кратковременного пребывания детей в МАДОУ ЦРР д/с № 2;
- 1.3. Положение о ванне для закаливания и массажа;
- 1.4. Положение о логопедическом пункте;
- 1.5. Положение о консультационном пункте МАДОУ ЦРР д/с № 2 для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- 1.6. должностных инструкций:
 - заместителя заведующего, осуществляющего хозяйственную работу;
 - заведующего хозяйством;
 - воспитателя;
 - педагога-психолога;
 - машиниста по стирке и ремонту спецодежды;
 - уборщика служебных помещений.

2. Утвердить:
 - 2.1. График уборки прачечной МАДОУ ЦРР д/с №2 на 2023-2024 учебный год (ул. Менделеева,18; ул. Красносельская,24) – приложение №1;
 - 2.2. График текущей уборки в МАДОУ ЦРР д/с №2 (ул. Менделеева, 18) – приложение №2;
 - 2.3. Графики уборки комнат дополнительных услуг – приложение №3:
 - 2.3.1. График уборки комнаты закаливания и массажа МАДОУ ЦРР д/с №2 (ул. Красносельская,24);
 - 2.3.2. График уборки компьютерного класса МАДОУ ЦРР д/с №2 (ул. Красносельская,24);
 - 2.3.3. График уборки ИЗО - студии МАДОУ ЦРР д/с №2 (ул. Красносельская,24);
 - 2.3.4. График уборки класса экспериментирования МАДОУ ЦРР д/с №2 (ул. Красносельская,24);
 - 2.3.5. График уборки интерактивного класса МАДОУ ЦРР д/с №2 (ул. Красносельская,24);
 - 2.3.6. График уборки кабинета патриотического воспитания/библиотеки МАДОУ ЦРР д/с №2 (ул. Красносельская,24);
 - 2.3.7. График уборки малого музыкального зала МАДОУ ЦРР д/с №2 (ул. Красносельская,24)
 - 2.3.8. График уборки кабинета логопеда №1 МАДОУ ЦРР д/с №2 (ул. Красносельская,24);
 - 2.3.9. График уборки кабинета логопеда №2 МАДОУ ЦРР д/с №2 (ул. Красносельская,24);
 - 2.3.10. График уборки кабинета логопеда-дефектолога МАДОУ ЦРР д/с №2 (ул. Красносельская,24);
 - 2.3.11. График уборки физкультурного зала МАДОУ ЦРР д/с №2 (ул. Красносельская,24);
 - 2.3.12. График уборки музыкального зала МАДОУ ЦРР д/с №2 (ул. Красносельская,24);
 - 2.3.13. График уборки комнаты раннего развития МАДОУ ЦРР д/с №2 (ул. Красносельская,24);
 - 2.3.14. График уборки учебного кабинета МАДОУ ЦРР д/с №2 (ул. Менделеева,18);
 - 2.3.15. График уборки кабинета педагога-психолога, учителя-логопеда МАДОУ ЦРР д/с №2 (ул. Менделеева,18)

- 2.3.16. График уборки физкультурного зала МАДОУ ЦРР д/с №2 (ул. Менделеева,18)
- 2.3.17. График уборки музыкального зала МАДОУ ЦРР д/с №2 (ул. Менделеева,18);
- 2.3.18. График уборки кабинета ПДД МАДОУ ЦРР д/с №2.
- 2.4. График уборки пищеблока МАДОУ ЦРР д/с№2 на 2023-2024 учебный год (ул. Менделеева,18; ул. Красносельская,24) – приложение №4:
- 2.4.1. График уборки пищеблока МАДОУ ЦРР д/с №2 помещение для обработки яиц, цех обработки сырых овощей;
- 2.4.2. График уборки пищеблока мясо-рыбный цех МАДОУ ЦРР д/с №2;
- 2.4.3. График уборки пищеблока холодный цех МАДОУ ЦРР д/с №2;
- 2.4.4. График уборки пищеблока горячий цех МАДОУ ЦРР д/с №2.
- 2.5. График уборки лифтовых помещений МАДОУ ЦРР д/с №2 – приложение №5.
- 2.6. Графики текущей уборки групп МАДОУ ЦРР д/с №2 – приложение № 6.
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя заведующего Чупракову М.В., делопроизводителя Морик Ж.В.

Заведующий	Середа Марина Леонидовна	Подписано цифровой подписью: Середа Марина Леонидовна Дата: 2024.01.09 13:38:25 +02'00'	М.Л.Середа
------------	---	---	------------

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего _____ М.В.Чупракова «__» _____ 2024 г.
 Делопроизводитель _____ Ж.В.Морик «__» _____ 2024 г.

**комитет по образованию
администрации городского округа «Город Калининград»
муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение города Калининграда
центр развития ребенка - детский сад № 2 (МАДОУ ЦРР д/с № 2)**

236010, г. Калининград, ул. Менделеева, 18
Тел./факс: 8(4012) 96-20-01; 92-83-91
сайт: ds002klgd.gosuslugi.ru; адрес электронной почты: ds002@edu.klgd.ru

П Р И К А З

от «22» ноября 2024 г.
г.Калининград

№ 994-О

О внесении изменений
в локальные акты МАДОУ ЦРР д/с № 2

В соответствии с приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 21.11.2024г. № ПД-КпО-685 «О закрытии группы кратковременного пребывания в МАДОУ ЦРР д/с № 2 г.Калининграда» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести изменения в следующие локальные нормативные акты:
 - 1.1. в Правилах внутреннего распорядка обучающихся пункты 2.3, 2.4 изложить в следующей редакции:
«2.3. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5 - 12-часового пребывания).
2.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)»;
 - 1.2. в Режиме занятий несовершеннолетних обучающихся пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Дошкольные группы в Учреждении функционируют в режиме полного дня (10,5 - 12-часового пребывания)».
2. Делопроизводителю Морик Ж.В. обеспечить размещение данного приказа на информационных стендах и официальном сайте МАДОУ ЦРР д/с № 2.
Срок – немедленно.
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на делопроизводителя Морик Ж.В.

Заведующий

Середа
Марина
Леонидовна

Подписано цифровой
подписью: Середа
Марина Леонидовна
Дата: 2024.11.22
11:59:52 +02'00'

М.Л.Середа