

**комитет по образованию  
администрации городского округа «Город Калининград»  
муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение города Калининграда  
центр развития ребенка - детский сад № 2 (МАДОУ ЦРР д/с № 2)**

---

236010, г. Калининград, ул. Менделеева, 18

Тел./факс: 8(4012) 96-20-01; 92-83-91

сайт: [www.детскийсад2.пф](http://www.детскийсад2.пф); адрес электронной почты: [ds002@edu.klgd.ru](mailto:ds002@edu.klgd.ru)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ ЦРР д/с № 2  
М.Л. Серeda  
№ 25-О от «17» января 2022г.

**Положение  
о порядке проведения самообследования  
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города  
Калининграда центром развития ребенка – детским садом № 2  
(МАДОУ ЦРР д/с № 2)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", Уставом МАДОУ ЦРР д/с № 2 (далее – Учреждения) и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования Учреждения

**1. Общие положения**

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.2. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

**2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Заведующий Учреждением издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования, лице, ответственном за проведение самообследования и лицах, ответственных за предоставление сведений для составления отчета о самообследовании.

2.2. При подготовке к проведению самообследования лицо, ответственное за проведение самообследования:

- разрабатывает план-график самообследования;
- определяет лиц, предоставляющих сведения для составления отчета о самообследовании;

- определяет направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняет вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяет сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

2.3. В план-график проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления Учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности Учреждения.

### **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом-графиком по его проведению, который утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.2. При проведении оценки воспитательно-образовательной деятельности:

- дается общая характеристика Учреждения.

3.3. При проведении оценки системы управления Учреждения дается характеристика сложившейся в Учреждении системы управления.

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся;
- проводится анализ и дается оценка востребованности выпускников;

3.5. При проведении оценки организации воспитательно-образовательного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план Учреждения, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- организация обучения по основной (адаптированной) программе.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, имеющих высшее образование, укомплектованность организации кадрами;
- количество педагогических работников, имеющих высшую или первую аттестационную категорию;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система и формы методической работы в Учреждении;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;

3.8. При проведении оценки информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
- оформление информационных стендов.
- обеспеченность Учреждения учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;

3.9. При проведении оценки материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы, и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности,

музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, бассейна, групповых комнат и площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования);

- соблюдение в Учреждении мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

- состояние территории Учреждения (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

3.10. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируются и оцениваются:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения анализируются и оцениваются:

- наличие медицинского кабинета и соответствие санитарным правилам

- анализ заболеваемости воспитанников;

- сведения о случаях травматизма;

- анализ оздоровительной работы с детьми.

3.12. При оценке качества организации питания анализируются и оцениваются:

- качество питания и соблюдение питьевого режима;

- наличие необходимой документации по организации питания.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за две недели до предварительного рассмотрения результатов самообследования на педагогическом совете.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение заведующему Учреждением.

4.6. Отчет утверждается приказом заведующего Учреждением и заверяется печатью Учреждения.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю - не позднее 20 апреля текущего года.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принято с учётом мнения педагогического совета Учреждения.

5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения педагогического совета Учреждения.